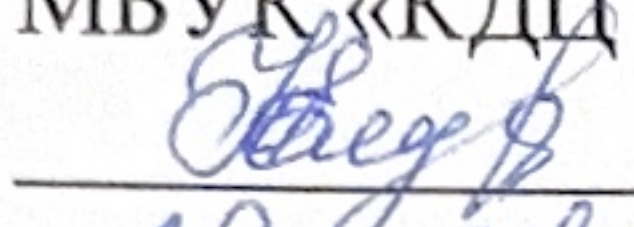


муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Культурно-досуговый центр «Октябрь»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

МБУК «КДЦ «Октябрь»

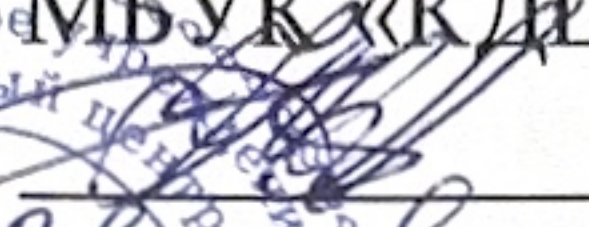
 Т.М. Елуфимова

«28» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУК «КДЦ «Октябрь»

 М.А. Малахова

«28» августа 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных услуг

в муниципальном бюджетном учреждении культуры

«Культурно-досуговый центр «Октябрь»

Рязань, 2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру оказания платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Культурно-досуговый центр «Октябрь»/МБУК «КДЦ «Октябрь» (далее – Учреждение).

1.2. Помимо настоящего Положения Учреждение также руководствуется Основами законодательства Российской Федерации о культуре (утверждены Верховным Советом Российской Федерации 09 октября 1992 г. № 3612-1), Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее – Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»), Постановлением администрации города Рязани № 395 от 03.02.2011г. «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Рязани» (с изменениями и дополнениями), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Рязани, внутренними документами Учреждения.

1.3. Перечень платных услуг определяется приложением № 1 к настоящему Положению.

1.4. Оказание платных услуг осуществляется на основании приобретения билета или договора об оказании платных услуг, заключаемого между Учреждением и физическим/юридическим лицом.

1.5. Платные услуги оказываются Учреждением в течение всего календарного года. Оказание услуг может начинаться в любой месяц, за исключением услуг, имеющих сезонный характер. Оказание услуг также может происходить по мере комплектования группы потребителей услуг (далее также – посетителей, занимающихся, населения).

1.6. К информации о платных услугах, подлежащей раскрытию, относится:

- а) информация об Учреждении (наименование Учреждения, адрес, режим работы);
- б) настоящее Положение;
- в) порядок льготного посещения;
- г) образец договора об оказании платных услуг;
- д) прейскурант цен на платные услуги в Учреждении.

Информация, указанная в подпункте «а», размещается на вывеске Учреждения.

Информация и документы, указанные в подпунктах «б» - «д», размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://kdc-october.ru>, а также на информационном стенде учреждения.

2. Оказание платных услуг на основании приобретения билета

2.1. К платным услугам, оказываемым на основании приобретения билета, относятся:

- посещение кинопоказов;
- посещение зрелищных мероприятий (концертов, тематических программ, спектаклей и пр.);
- посещение танцевальных вечеров
- посещение мастер-классов.

2.2. Билеты могут быть выданы посетителю в бумажном и (или) электронном виде.

3. Оказание платных услуг на основании договора об оказании платных услуг

3.1. К платным услугам, оказываемым Учреждением на основании договора об оказании платных услуг, относятся:

- работа кружков и клубных формирований;

- досуговые услуги, связанные с организацией разовых культурных мероприятий в зрительном/танцевальном/конференц-зале.

3.2. До начала оказания услуг между Учреждением и заказчиком (физическим либо юридическим лицом) заключается договор об оказании платных услуг по форме, утверждаемой приказом Учреждения. По соглашению сторон договор может быть дополнен положениями, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

3.3. Заключение договора об оказании платных услуг не освобождает потребителя услуг от прохождения конкурсного отбора, предоставления заключения из медицинской организации о возможности обучаться в избранном объединении по интересам (кружке/клубном формировании), если таковые требования установлены спецификой такого объединения (кружка/клубного формирования).

3.4. Договор об оказании платных услуг может быть заключен одним из следующих способов:

а) при непосредственном присутствии заказчика в Учреждении;

б) заказчик направляет договор оператором почтовой связи по адресу Учреждения: 390037, город Рязань, улица Новосёлов, дом 13;

в) бумажные образцы договора об оказании платных услуг, а также необходимых документов формируются заказчиком в электронные образы документов посредством сканирования и направляются в Учреждение на адрес электронной почты kdc.october@ryazan.gov.ru с дальнейшим обязательным направлением оригиналов документов оператором почтовой связи. Электронные образы документов должны иметь распространенные открытые форматы (как правило, jpeg, tif, pdf, bmp), обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации и документов, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без дополнительных программных или технологических средств;

г) бумажные образцы договора об оказании платных услуг, а также необходимых документов формируются заказчиком в электронные образы документов посредством сканирования, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и направляются на адрес электронной почты Учреждения. Бумажных версий документов не требуется.

3.5. Основаниями отказа в заключении договора об оказании платных услуг являются:

а) отсутствие свободных мест;

б) неполнота представленных к договору об оказании платных услуг документов;

в) недостоверность сведений, указанных в договоре об оказании платных услуг;

г) не поступление оригиналов документов по адресу Учреждения, если электронные образы документов были направлены по электронной почте, но не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью;

д) отсутствие оплаты, если оплата является обязательным условием для начала оказания услуг.

4. Установление стоимости услуг

4.1. Стоимость по каждой конкретной платной услуги рассчитывается на основании Постановления администрации города Рязани № 395 от 03.02.2011г. «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Рязани» (с изменениями и дополнениями), утверждающего порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждения, предусмотренных уставом учреждения, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях,

определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания. Конкретный перечень платных услуг утверждается приказом Учреждения ежегодно на начало творческого сезона и размещается на сайте Учреждения. При разработке новых услуг или изменению стоимости платных услуг указанный перечень подлежит обновлению путем издания его в новой редакции.

4.2. Стоимость платных услуг может пересматриваться с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Об изменении стоимости платных услуг заказчик уведомляется за две недели до ее повышения.

4.3. Основными принципами при формировании стоимости услуг являются:

а) 10-процентная рентабельность услуги, а не только компенсация всех затрат, понесенных учреждением;

б) оплата труда работников устанавливается в размере не ниже средней заработной платы в отдельных специалистов Учреждения, рассчитанной за один час работы;

в) На отдельные услуги, выполнение которых носит разовый (нестандартный) характер, стоимость услуг может определяться на основе разовой калькуляции, согласованной с физическим или юридическим лицом, которому оказывается услуга.

4.4. Для отдельных категорий граждан допускается снижение стоимости платных услуг. Положение о порядке льготного посещения устанавливается приказом Учреждения. Основание снижения стоимости услуг фиксируется в договоре об оказании платных услуг.

4.5. При заключении договора об оказании платных услуг заказчику на его выбор предлагается один из способов оплаты:

а) безналичным платежом путем перечисления на лицевой счет Учреждения в территориальном органе федерального казначейства (только для юридических лиц);

б) наличными в кассу Учреждения с выдачей кассового чека.

4.6. При внесении заказчиком денежных средств наличными в кассу ему выдается кассовый чек. Прием денежных средств осуществляет кассир или иное материально-ответственное лицо.

4.7. Если иное не установлено органом местного самоуправления, Учреждение самостоятельно определяет в общем объеме средств, полученных от оказания платных услуг, долю средств на оборудование и материалы, на увеличение стоимости материальных запасов, на оплату труда работников Учреждения, за исключением расходов на оплату труда директора Учреждения, заместителя директора и главного бухгалтера. Смета расходов утверждается приказом учреждения.

4.8. Смета расходов может быть составлена как по конкретной услуге, так в целом по всем услугам, оказываемым учреждением за определенный период.

5. Оформление внутренней документации, связанной с оказанием платных услуг в учреждении

5.1. Штатным работникам, оплата труда которых производится за счет субсидии на выполнение муниципального задания, работа по оказанию платных услуг может быть оформлена путем заключения:

- дополнительного соглашения к трудовому договору;
- отдельного трудового договора о работе по совместительству.

5.2. Учреждение имеет право привлекать сторонних лиц (не из числа работников Учреждения) как для оказания платных услуг населению, так и для организации процесса платных услуг.

6. Пропуск потребителями услуг мероприятий, занятий на основании договора об оказании услуг

6.1. Учет посещаемости ведется:

- в соответствующих табелях учета посещаемости;

- на основании входных билетов, предъявленных при входе в помещение.

6.2. Перенос занятий в кружках допускается по соглашению сторон договора об оказании платных услуг.

6.3. В случае пропуска потребителем услуг занятий по уважительной причине Учреждение производит перерасчет стоимости за месяц. Пропуск по уважительным причинам подтверждается справкой из медицинской организации. Стоимость услуг уменьшается на величину расходов, зависящих от количества пропущенных занятий.

6.4. Пропуск занятия, не подтвержденный оправдательным документом, признается пропуском по неуважительной причине и не является основанием для пересчета стоимости услуг.

6.5. Пропущенные потребителем услуг занятия не восполняются, за исключением занятий, не состоявшихся:

а) по вине Учреждения;

б) вследствие наступления санитарно-эпидемиологических оснований (карантина), климатических оснований или обстоятельств непреодолимой силы, повлекших отмену занятий в Учреждении.

7. Порядок взыскания задолженности по договору об оказании платных услуг

7.1. В случае просрочки оплаты в течение одного месяца Учреждением предпринимается досудебный порядок урегулирования спора.

7.2. Учреждение направляет заказчику услуг требование о погашении задолженности по форме, установленной приказом Учреждения, одним из следующих способов: нарочным (курьерской доставкой); заказным письмом с уведомлением о вручении; по электронной почте; телеграммой.

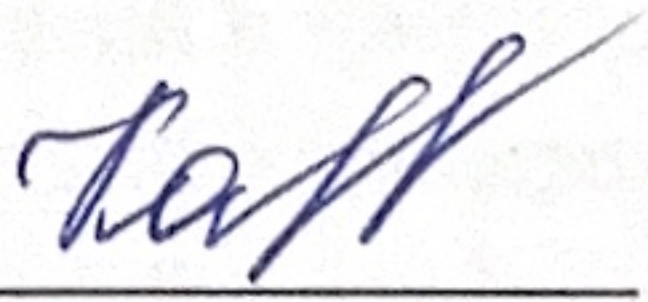
7.3. По истечении 30 календарных дней со дня направления требования о погашении задолженности Учреждение обращается в суд.

7.4. Наличие задолженности по одной оказываемой услуге не является основанием для отказа в оказании другой услуги.

8. Заключительные положения

8.1. Срок хранения договоров об оказании платных услуг и иной документации, связанной с их оказанием, составляет три года.

8.2. В случае утери документов, подтверждающих оказание услуг, заказчику могут быть выданы заверенные учреждением копия договора об оказании платных услуг, копия платежного поручения (если оплата услуг производилась безналичным платежом), копия бланка строгой отчетности (если оплата услуг производилась наличным платежом).

Разработал: главный администратор  О.В. Карпунова

Приложение № 1 к Положению об
оказании платных услуг
в МБУК «КДЦ «Октябрь»,
утверждённому 28.08.2026г. приказ №90

ПЕРЕЧЕНЬ
платных услуг, оказываемых в МБУК «КДЦ «Октябрь»

- 1. Кинопоказы:**
 - 1.1. Кинопоказ;
 - 1.2. Детский кинопоказ для организованного зрителя (по предварительным заявкам);
- 2. Зрелищные мероприятия:**
 - 2.1. Концерт;
 - 2.2. Спектакль;
 - 2.3. Тематическая программа;
 - 2.4. Танцевальный вечер для детей;
 - 2.5. Танцевальный вечер для взрослых;
 - 2.6. Танцевальный вечер с развлекательной программой;
 - 2.7. Детская кинопрограмма для организованного зрителя (по предварительным заявкам);
- 3. Мастер-классы:**
 - 3.1. Мастер-класс по национальным танцам;
 - 3.2. Мастер-класс «ЭтноМастер»;
 - 3.3. Мастер-класс (по различным направлениям, которые не входят в п.3.1.-3.2.);
- 4. Кружки и клубные формирования (по направлениям):**
 - 4.1. Хореографический;
 - 4.2. Вокальный;
 - 4.3. Театральный;
- 5. Досуговые услуги, связанные с проведением культурных мероприятий:**
 - 5.1. Организация разовых культурных мероприятий в зрительном зале (по заявкам);
 - 5.2. Организация разовых культурных мероприятий в танцевальном зале (по заявкам);
 - 5.3. Организация разовых культурных мероприятий в конференц-зале (по заявкам).

Разработал: главный администратор Таш О.В. Карпунова

Прошито и пронумеровано и
скреплено печатью 4 листа(ов)
Инспектор по кадрам

В.К. Шкреба

В.К. Шкреба

«28» «Августа» 2026 г.

