



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Рязани

от 28 октября 2011 г. № 4746

Глава администрации города Рязани

В.Е. Артемов



СОГЛАСОВАНО

Начальник управления культуры

А.А. Кашаев

2011 г.

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Культурно-досуговый центр «Октябрь»

г. Рязань
2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр «Октябрь», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с решением Рязанского городского Совета от 16.03.2000 № 139 «О ликвидации МП «Кинотеатр «Октябрь», создании МУК «Культурно-досуговый центр «Октябрь», утверждении его устава и назначении директора» и постановлением главы администрации города Рязани от 18.04.2000 № 1814 «О ликвидации МУП «Кинотеатр «Октябрь» и является культурно-досуговым учреждением.

До утверждения настоящего Устава Учреждение имело наименование: Муниципальное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр «Октябрь».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - городской округ город Рязань Рязанской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация города Рязани.

1.3. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, на которые в установленном порядке возложено регулирование деятельности в соответствующей отрасли, законодательством Рязанской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, регистрационный номер, лицевые счета, открываемые в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством, печать установленного образца и штамп со своим наименованием, бланки и необходимые реквизиты.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести связанные с этим обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учреждение при осуществлении деятельности, предусмотренной Уставом, вправе взаимодействовать с органами, учреждениями и организациями, в том числе с иностранными и международными.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр «Октябрь».

1.8. Сокращенное наименование: МБУК «КДЦ «Октябрь».

1.9. Место нахождения Учреждения: 390037, г. Рязань, ул. Новоселов, д.13.

1.10. Инициатором внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения выступает само Учреждение или структурные подразделения администрации города Рязани.

Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется на основании постановления администрации города Рязани, согласованного со структурными подразделениями администрации города Рязани, курирующими вопросы экономики, имущественных и правовых отношений.

Изменения или дополнения в действующий Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение создано в целях организации досуга и приобщения жителей муниципального образования - город Рязань к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования - город Рязань;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально - возрастных групп населения.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

- показ фильмов;
- деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;
- деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- финансово-хозяйственная деятельность.

2.4. Иные виды деятельности Учреждения.

Оказание платных услуг:

- студии и кружки;
- досуговые услуги, в том числе связанные с проведением концертов, культурно-просветительских, зрелищных и спортивных мероприятий;
- спортивно-оздоровительные услуги (кроме услуг для детей);
- организация и подготовка семинаров, конференций, мастер-классов.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.6. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

3.1. Администрация города Рязани осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- утверждает Устав Учреждения, утверждает внесение в него изменений и дополнений, в том числе утверждает Устав в новой редакции;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- принимает решение об изменении типа Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения;
- устанавливает порядок и сроки отчетов директора Учреждения;
- заслушивает отчет о деятельности директора Учреждения;
- осуществляет контроль за состоянием учета и отчетности в Учреждении;
- представляет в уполномоченные органы документы для регистрации Учреждения в

качестве юридического лица в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- утверждает передаточный акт и разделительный баланс в случае реорганизации Учреждения;

- назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационный баланс Учреждения;

- дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления, осуществляет изъятие указанного имущества в порядке, установленном действующим законодательством;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью переданного Учреждению имущества;

- формирует и утверждает муниципальные задания в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;

- дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупной сделки;

- дает согласие на распоряжение особо ценным имуществом;

- определяет перечень и виды особо ценного движимого имущества;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

3.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации города Рязани.

Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию учредителя.

Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех органах, учреждениях и организациях;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему действующим законодательством Российской Федерации и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- выдает доверенности;

- открывает лицевые счета в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- заключает договоры, в том числе трудовые договоры;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

- несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, жизнь и здоровье работников, творческих и иных коллективов во время проведения культурно-массовых мероприятий;

- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;

- несет ответственность за деятельность Учреждения перед администрацией города Рязани;

- утверждает локальные нормативные акты;

- утверждает цены на платные услуги Учреждения по предварительному согласованию с курирующим структурным подразделением администрации города Рязани.

3.3. В отсутствие директора Учреждения исполнение обязанностей директора выполняет

лицо, назначаемое главой администрации города Рязани из числа лиц, работающих в данном Учреждении.

3.4. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудового договора, заключаемого на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Досрочное прекращение трудового договора возможно в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Условия договора не могут противоречить действующему законодательству.

3.5. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

3.6. Права и обязанности работников Учреждения разрабатываются и утверждаются директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Прием на работу и увольнение работника осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При приеме на работу предоставляются документы, перечень которых определен правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.8. При приеме на работу Учреждение знакомит принимаемого на работу работника под роспись со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами.

3.9. Работники Учреждения обязаны выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностные инструкции.

3.10. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда, устанавливаемой коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.11. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

3.12. Учреждение обеспечивает безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение требований охраны труда.

3.13. К трудовой деятельности в сфере культуры с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности администрация города Рязани в установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области, муниципальными правовыми актами закрепляет на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского,

социального, культурного и иного назначения), стоимость которого отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью.

4.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - городской округ город Рязань Рязанской области.

4.4. Земельные участки предоставляются Учреждению администрацией города Рязани в постоянное (бессрочное) пользование.

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать переданное имущество эффективно и по целевому назначению в соответствии с уставными задачами;
- содержать переданное имущество в полной исправности, своевременно производить текущий и капитальный ремонт в пределах выделенных средств;
- обеспечивать соблюдение стандартов, норм и правил пожарной безопасности;
- представлять имущество к учету в Реестре муниципальной собственности города Рязани в установленном порядке.

4.6. Собственник муниципального имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

4.7. Учреждение пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленным законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.8. Право оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, иным правовым актом или решением собственника. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации.

4.9. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества по решению собственника.

4.10. Учет имущества, поступающего в оперативное управление, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Поступления от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, используются Учреждением в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и муниципальными правовыми актами.

4.12. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Учреждения являются:

- собственные средства учредителя;
- средства бюджета;
- имущество, закрепленное за Учреждением собственником или уполномоченным им органом на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доход, полученный от ведения приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4.14. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с Положением об оказании платных услуг муниципальными учреждениями социальной сферы города Рязани, утвержденным решением Рязанской городской Думы от 27.08.2009 № 463-I, и

муниципальными правовыми актами.

4.15. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Доходы, полученные от указанной деятельности, используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4.16. Имущество, приобретенное за счет доходов от разрешенной Уставом приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.17. Контроль и проверки деятельности Учреждения осуществляются администрацией города Рязани, иными органами в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

Контроль за осуществлением Учреждением права оперативного управления муниципальным имуществом осуществляет уполномоченное структурное подразделение администрации города Рязани.

4.18. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

4.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Реорганизация либо ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.2. Реорганизация Учреждения осуществляется на основании постановления администрации города Рязани, содержащего обоснование необходимости или целесообразности реорганизации, а также финансово-экономическое обоснование. Проект постановления администрации города Рязани о реорганизации Учреждения готовит структурное подразделение администрации города Рязани, в ведении которого находится Учреждение.

5.3. Инициатором ликвидации выступает само Учреждение или уполномоченные структурные подразделения администрации города Рязани.

Ликвидация Учреждения осуществляется на основании постановления администрации города Рязани, содержащего обоснование необходимости или целесообразности ликвидации Учреждения, а также финансово - экономическое обоснование. Проект постановления готовит структурное подразделение администрации города Рязани, в ведении которого находится Учреждение.

5.4. Персональный и численный состав ликвидационной комиссии, порядок и сроки ликвидации Учреждения определяются правовым актом администрации города Рязани в соответствии с действующим законодательством. Администрация города Рязани назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения.

5.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов со всеми кредиторами, произведенных в установленном порядке, передается в казну муниципального образования – городской округ город Рязань.

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено
подписью и печатью на 7 (Семи) листах

Директор

М. А. Малахова

Межрайонная ИФНС России № 2
по Рязанской области
код 62063

Выдано Свидетельство
о государственной регистрации

ОГРН 102601111188 от 30.11.2002
ГРН 21623004817 от 01.12.2011

Руководитель инспекции

М.П.

Подпись

Зам

В.Н. Смирнов

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

